



COMUNE DI TARANTO

ENTRATE COMUNALI E SERVIZI

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO AI FINI DELLA SELEZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA EVENTUALE GARA TRAMITE MEPA PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI E MANUTENZIONE SOFTWARE PER IL PERIODO ANNO 2024 CIG A041D147DF

SI RENDE NOTO che, ai sensi del paragrafo 2.3, Consultazioni preliminari di mercato delle linee Guida n. 8 dell'A.N.A.C "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di forniture e servizi ritenuti Infungibili", il Comune di Taranto intende avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici per l'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna (RN) – Per l'anno 2024.

Il presente avviso persegue le finalità di cui all'art. 77, comma I, del D.Lgs n. 36/2023 ed è volto a confermare l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi del sopra richiamato art. 76 del suddetto Codice, il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Di seguito le principali informazioni in merito all'appalto.

ENTRATE COMUNALI

Via Anfiteatro n. 72 - 74123 Taranto - +39 800 893 900

N. VERDE +39 800 893900 (attivo martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00)

EMAIL segreteria.tributi@comune.taranto.it

PEC tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Il servizio Innovazione del Comune di Taranto

RENDE NOTO

che intende avviare una Consultazione Preliminare di Mercato ai sensi e per le previsioni dell'art. 77 del Codice, finalizzata ad acquisire informazioni per la definizione di quanto necessario a:

- valutare l'applicabilità dell'art. 76, comma 2, del Codice ovvero della "procedura negoziata senza pubblicazione del bando" per l'affidamento dei beni e servizi informatici per il periodo 2024 come descritti nel proseguo del presente avviso;
- produrre la documentazione di gara per l'affidamento dei medesimi beni e servizi informatici.

Quindi,

il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato **esclusivamente** a verificare se **i prodotti/servizi** di che trattasi **sono**, ai sensi delle citate linee guida, **da considerarsi infungibili** e pertanto sono soggetti alle previsioni dell'art. 76, comma 2, del Codice.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare i soggetti di cui all'Art. 65 del Codice, nonché in coerenza con le



norme del bando ed in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti attestanti la capacità finanziaria, economica e tecnica.

I requisiti generali sono quelli previsti dall'attuale assetto normativo vigente. Per partecipare alla manifestazione di interesse e alla consultazione preliminare è richiesto quanto segue:

- dimostrare il possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto dell'avviso;
- requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale.

I candidati, inoltre, devono possedere, pena esclusione, ai sensi dell'art. 100 del Codice i seguenti requisiti:

– *di idoneità professionale*

- essere abilitati al Mercato elettronico della P.A. nel bando SERVIZI categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology";
- certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015
- certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001:2013

– *di capacità economico e finanziaria*

- fatturato annuo degli ultimi 3 esercizi non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara;



- aver svolto nell'ultimo triennio il servizio oggetto del presente avviso per un importo almeno pari a tre volte quello presunto posto a base di gara in favore di pubbliche amministrazioni che utilizzano piattaforme software equivalenti a quella di cui al presente avviso (cfr. successivo punto 4), a riguardo deve essere prodotta idonea documentazione testimoniale;
- *di capacità tecniche e professionali*
 - le adeguate esperienze e competenze certificate, utili garantire la manutenzione ed assistenza informatica sia ordinaria che straordinaria, su tutti gli applicativi e moduli concessi in licenza d'uso al Comune dalla Società Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna (RN), relativamente ai programmi e moduli di cui al successivo punto 4;
 - adeguato personale (non inferiore a 50 unità) formato e con comprovata esperienza certificata per attività di manutenzione e aggiornamento, e per le attività di assistenza, consulenze, supporto specifico e formazione, dei prodotti specificati al successivo punto 4;

per i due requisiti deve essere prodotta adeguata documentazione di comprova.

L'Amministrazione si riserva di inserire nella documentazione di una eventuale procedura di gara requisiti oggettivi atti a verificare la qualificazione e/o comunque la qualità dei processi aziendali adottati dai concorrenti, con riferimento all'esecuzione degli specifici servizi oggetto di appalto.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Il possesso dei requisiti di cui al punto 1 dovrà essere autocertificato mediante presentazione del modello di partecipazione (Allegato A), debitamente compilato e firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (a pena di esclusione).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione, firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli interessati possono far pervenire la documentazione sopra descritta, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: innovazione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.

Si precisa che ciascun operatore potrà presentare soltanto proposte riferite al complesso del prodotto di cui al presente avviso come descritto al successivo punto 4.

La documentazione deve pervenire tramite PEC entro il termine perentorio del giorno **08/01/2024 alle ore 10:00** e dovrà contenere i riferimenti da utilizzare per l'invio di aggiornamenti circa l'eventuale procedura di affidamento o ogni altra comunicazione inerente al presente avviso.

All'interno della PEC i soggetti dovranno inserire la seguente documentazione firmata digitalmente:

- la domanda di candidatura/dichiarazione circa i requisiti per l'ammissione di cui all'allegato A (che andrà compilato e sottoscritto secondo quanto in esso riportato)
- relazione circa la praticabilità/percorribilità della propria proposta
- il presente avviso firmato per accettazione



- copia del documento d'identità del rappresentante legale

Non potranno essere prese in considerazione manifestazioni d'interesse parziali, ovvero che contemplino i servizi di solo alcuni dei moduli software di cui al successivo punto 4.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire dopo la scadenza del termine suddetto.

Non potranno essere prese in considerazione manifestazioni d'interesse che pervengano prive delle dichiarazioni richieste, o con dichiarazioni irregolari incomplete, salvo presentazione/regolarizzazione delle dichiarazioni stesse su richiesta dell'Ufficio.

La documentazione/informazione richiesta potrà essere utilizzata nella pianificazione ed al fine della predisposizione della documentazione inerente all'eventuale procedura di gara.

Le PEC pervenute oltre il termine predetto non saranno prese in considerazione

3. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo istituzionale di amministrazione trasparente nello spazio dedicato ai Bandi di Gara.

Della Pubblicazione sarà data comunicazione anche attraverso avviso pubblicato sulla Home Page del sito internet indicato.

4. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il Comune di Taranto nel corso degli anni, ha implementato una piattaforma unica di lavoro



per i gestionali usati dai diversi uffici.

Tale piattaforma, oggetto di integrazione operativa, è attualmente in uso e/o in condivisione da parte dei dipendenti.

In particolare, l'Ente utilizza i seguenti software applicativi:

AREA APPLICATIVA CONTABILE

- MODULI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
 - Bilancio di Previsione/Pluriennale
 - Certificato Conto Consuntivo
 - Certificato Bilancio di Previsione
 - Piano Esecutivo di Previsione
 - Verifica Equilibri di Bilancio
 - Nota Integrativa
 - Documento Unico di Programmazione
 - BDAP su Bilancio di Previsione
 - Valutazione dei risultati, Controllo di Gestione, Performance
- MODULI CONTABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
 - Contabilità Economico Patrimoniale
 - Bilancio Consolidato
 - Società Partecipate
 - Contabilità Finanziaria
 - Mutui
 - Liquidazione Elettronica
 - Rendiconto di Gestione
 - Relazione al Rendiconto
 - BDAP su Rendiconto
 - Relazione di Fine Mandato
 - Relazione di Inizio Mandato
- MODULI CONTABILITA' IVA
 - Contabilità IVA
 - Liquidazione Periodica e Annuale IVA



- MODULI FATTURAZIONE ELETTRONICA
 - Fattura Elettronica Attiva e Passiva
 - Contabilizzazione Documenti
 - Archiviazione
- MODULI GESTIONE UTENZE
 - Utenze
- MODULI PATRIMONIO
 - Patrimonio
 - Inventari Beni mobili e Immobili
- MODULI SERVIZIO ECONOMATO
 - Economato
 - Magazzino e Ordini Inventari Beni mobili e Immobili
- MODULI SIOPE+ E TESORERIA
 - SIOPE+
 - Attivazione COS per SIOPE+
 - Flusso Giornale di cassa di ritorno da Tesoreria
 - Flusso OIL Ordinativo Informativo verso Tesoreria
 - Flusso BIL-DEL (Bilanci e Variazione di Bilancio) verso Tesoreria

AREA APPLICATIVA AFFARI GENERALI

- MODULI ATTI
 - Delibere di Giunta, Consiglio e Determine
 - Decreti e Decisioni
 - Commissariamento
 - Liquidazioni
 - Ordinanze
 - Mozioni e Altri atti
 - Integrazione Contabilità Finanziaria con aggancio di delibere e/o determine
 - Gestione portale Amministrazione Trasparenza
 - Gestione Firme Remota
 - Gestione Pratiche Generali
 - Gestione FOIA
- MODULI CONTRATTI
 - Contratti



- MODULI NOTIFICA E MESSI
 - Messi comunali
 - Gestione Pubblicazioni
- MODULI PROTOCOLLO INFORMATICO E ITER
 - Protocollo informatico
 - Indice Generale Domicili Elettronici
 - Scansione Documentale Massiva
 - Procedimenti Amministrativi e workflow
 - Gestione documentale
 - Gestione Conservazione (invio)
 - Gestione accesso atti
 - Gestione prenotazioni
 - Postalizzazione
- APP M.DESKTOP

AREA APPLICATIVA PERSONALE

- MODULI GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA, SERVIZI ONLINE, RILEVAZIONE PRESENZE
 - Gestione Giuridica del Personale
 - Formazione del Personale
 - Visite Mediche
 - Provvedimenti Disciplinari
 - Valutazione
 - Gestione Economica del Personale
 - Portale del dipendente
 - Rilevazione Presenze

AREA APPALTI E CONTRATTI

- Appalti e Affidamenti
- Elenchi Operatori Economici
- Programmazione triennale OO.PP. e biennale Forniture e Servizi
- Monitoraggio OO.PP.
- Adempimenti D.lgs 229/2011
- Comunicazioni ANAC BDNCP



AREA APPLICATIVA DEMOGRAFICI

- MODULI GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE
 - J-Demos Indice Generale Demografici
 - J-Demos Anagrafe, Elettorale, Stato Civile
 - J-Demos Consultazione web solo uff. int.
 - Modulo presidenti di seggio-export dati
 - Estrazione dati ASL
 - Estrazione dati Giudici Popolari
 - Estrazione dati Presidenti di Seggio
 - Estrazione dati tributi di altre società
 - Collegamento CIE
 - J-Demos Firma Digitale e PEC
 - J-Demos CNT donazione organi
 - Integrazione ANPR
 - J-Demos Trasmissione DAT
 - Web Services J-Demos Portale J-CityGov
 - J-Demos Sportello virtuale
 - Gestione flusso informatico con circondariale
- MODULI SERVIZI WEB JCITY.GOV:
 - Visure e autocertificazioni
 - Certificati con Timbro Digitale QRCode
 - Accessi enti terzi
- APP ed altri moduli:
 - J-Demos APP Mobile
 - J_Demos Firma Grafometrica
 - J-Demos Connettore sportello pol. GLOBO
 - J-Demos Connettore APP IO
- MODULI GESTIONE RISULTATI ELETTORALI
 - J- Demos Risultati elettorali modulo base
 - J-Demos Pubb.ne web risultati elettorali

La piattaforma integrata – prodotta, sviluppata e commercializzata dalla Soc. Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna (RN) attuale referente dell'Amministrazione per i servizi di ICT



– è stata personalizzata sulle esigenze proprie dell’Ente.

L’Ente ha la disponibilità della “*licenza d’uso perpetua*” dei programmi utilizzati e sopra elencati, mentre i diritti di proprietà, di utilizzazione e di sfruttamento economico degli stessi rimangono in via esclusiva al fornitore.

I moduli software di cui sopra sono tutti integrati fra di loro consentendo a tutti gli operatori una ampia operatività tra le varie applicazioni. Per tutte le procedure informatiche, nel corso del tempo, in particolare è stato svolto un percorso di formazione a tutto il personale in servizio al fine di migliorare la professionalità attraverso un utilizzo completo delle varie funzionalità.

L’Amministrazione, pertanto, ritiene di aver bisogno per il periodo 2024 dei seguenti servizi:

SERVIZIO 1 – EROGAZIONE DI ASSISTENZA, CONSULENZA, SUPPORTO SPECIFICO E FORMAZIONE SULL’UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI

Fabbisogno

Si necessita di configurazione e personalizzazione software, di assistenza, consulenza e supporto applicativo specialistico alla gestione dei software utilizzati e di formazione specializzata sull'utilizzo di funzioni evolute (aggiornamenti e/o innovazioni legislative) dei gestionali attualmente in uso.:

Strumenti

Si ritiene che lo strumento più adeguato alle esigenze del personale, sia quello dell'erogazione presso la sede dell’Ente di giornate di assistenza, supporto applicativo e formazione. Per la configurazione, l’assistenza e l’eventuale personalizzazione delle funzionalità previste nei software si potrà anche procedere da postazione remota per poi illustrare presso la sede dell’Ente le funzionalità implementate.



Costi Attesi

Per una stima di 45 gg/anno di assistenza e supporto applicativo specialistico e formazione, i costi sono ipotizzati in circa € 20.250,00 oltre Iva per anno.

SERVIZIO 2 – MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI MODULI SOFTWARE

Fabbisogno

Si necessita del servizio di manutenzione ed aggiornamento di tutti i moduli software sopra evidenziati, come di seguito descritto:

- manutenzione correttiva - servizio che si rende necessario per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software;
- manutenzione adeguativa - servizio per assicurare un costante e tempestivo adeguamento del software, in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata;
- manutenzione evolutiva - servizio per assicurare un adeguamento del software in riferimento all'evoluzione tecnologica del prodotto, attraverso l'aggiornamento della versione correntemente in uso del software con altra versione più recente;
- assistenza telefonica - servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.

Strumenti

Si ritiene che lo strumento più adeguato per le esigenze sia quello della fruizione dei servizi di manutenzione attraverso la ricezione di aggiornamenti software e della fruizione di un servizio di help-desk telefonico da remoto.



Costi Attesi

I costi attesi sono di € 92.000,00 oltre ad IVA per anno.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE POSTE A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto di servizio, stimato nel presente avviso in € 112.250,00 €per 12 mesi iva esclusa con eventuale rinnovo, di pari importo per ulteriori 12 mesi.

CONTENUTI MINIMI DELLE PROPOSTE TECNICHE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare, entro il termine di scadenza di cui al punto 2, il MODELLO ALLEGATO 1 ed una dettagliata documentazione che descriva in particolare:

- modalità di esecuzione del servizio;
- tipologia dei prodotti usati per lo svolgimento del servizio;
- eventuali proposte migliorative/innovative;
- costo complessivo del servizio.
- modalità e tempi di restituzione dei dati contenuti negli applicativi in caso di conclusione e/o cessazione del servizio per qualsiasi motivo

Il Comune di Taranto, Direzione Entrate e Servizi, si riserva la facoltà di:

- invitare i proponenti ad un colloquio informativo sulle proposte presentate;
- utilizzare il contenuto delle proposte per la predisposizione degli atti di una eventuale gara.



6. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Con Determinazione Dirigenziale N. Reg. Generale 8126 del 19/10/2023 Direzione Entrate e Servizi, è stato affidata dal Comune di Taranto ALLA DITTA MAGGIOLI SPA P. IVA 02066400405 la migrazione ed adeguamento al cloud dei servizi applicativi AREA DEMOGRAFICI (sopra evidenziati) secondo l'avviso PNRR "PROGETTO DI RIPRESA NEXT GENERATION EU, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 1 COMPONENTE 1 MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - ASSE 1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". Il completamento delle attività previste deve essere effettuato entro 540 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore, data della determina sopra richiamata.

Per i servizi di manutenzione previsti nel presente avviso (esclusivamente per l'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI), nel caso di completamento entro l'anno 2024, si stabilisce una clausola di risoluzione anticipata della medesima quota contrattuale a far data dal collaudo della fornitura del servizio di migrazione ed adeguamento al Cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione comunale a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1- Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali".

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è dott. Simone Simeone

Il Referente Tecnico/Amministrativo per la piattaforma gestionale è Ing., Giuseppe Gugliersi
indirizzo email: giuseppe.gugliersi@comune.taranto.it tel. 099 – 4581949.

8. TRATTAMENTO DEI DATI



Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

9. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Dott. Simone Simeone

10. DISPOSIZIONE GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia all'assetto normativo vigente.